平成　　年度グリーンビジネス調査研究・技術開発事業申請書

第１号様式

　エコロジア北海道２１推進協議会　会長　様

申請者

企業・団体名

役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業の名称 |  |
| 事業の区分 | １　基礎的な調査・研究、検証等に係る事業  ２　事業化のための実証に係る事業 |
| 申請金額（助成額） | 円 |

＜実施担当者＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属・職名 |  | | |
|  |  | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| E-Mail |  | | |

＜共同実施者等＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業等名、所属・職名 | |  | |
|  |  | | エコロジア会員・非会員 |

＜提案事業の概要＞

|  |
| --- |
| １　提案の背景・目的 |
| ２　本事業の達成目標、期待される効果 |
| ３　事業の実施体制 |
| ４　事業の内容 |
| ５　本事業のポイント  *実現可能性*  *経済性*  *有用性*  *地域貢献性*  *汎用性*  *波及性* |
| ６　事業の実施地域 |
| ７　実施項目とスケジュール |
|  |

（記載要領）

１　提案事業の名称

提案事業について、その内容を的確かつ具体的に表現した分かりやすい名称を２０字以内で記載してください。

２　申請金額

助成対象経費から他団体等の補助金、寄附金等を除いた金額（申請者負担金額）に事業の区分に応じた助成率を乗じた額（千円未満切り捨て）を上限として記載し、第２号様式と整合性を図ってください。

３　「１　提案の背景・目的」

当該事業を提案するに至った背景として、すでに取り組まれている循環資源の再資源化に当たっての研究、申請者の持つ技術、事業を実施する上でのシステムの課題、背景を踏まえた事業目的などについて、具体的に記載してください。

４　「２　本事業の達成目標、期待される効果」

本事業の実施による最終成果目標、どのような需要に対して便益を提供することができるか、資源循環型、環境調和型の経済社会構築にどのように貢献するかなどについて記載してください。

５　「３　事業の実施体制」

当該事業を実施するための実施主体者、関係者、関係自治体などの役割分担、技術提供の状況、支援体制などを図示するなど具体的に記載してください。

６　「４　事業の内容」

実施する事業を具体的にわかりやすく記載してください。

７　「５　本事業のポイント」

該当欄に記載している項目について、それぞれ示してください。

８　「６　事業の実施地域」

当該事業を実施する地域（市町村名、集落名など）を記載してください。

８　「７　実施項目とスケジュール」

当該事業の実施に当たり、項目ごとにどのような作業をするのか（複数年にわたる場合、他年次も含めて）記載してください。

第２号様式

平成　　年度グリーンビジネス調査研究・技術開発事業助成要望額内訳書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①総事業費 | | ②助成対象経費 | | ③他補助金 | ④寄付金、会費収入 |
| 円 | | 円 | | 円 | 円 |
| ⑤助成率 | | ⑥助成額（②－(③＋④)×⑤） | | |  |
|  | | 円 | | |
| ②助成対象経費　の内訳 | | | | | |
| 経費区分 | 金　額（円） | | 積算内訳 | | |
|  |  | |  | | |
| 合　　計 |  | |  | | |

第３号様式

事業計画（実績）書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取得物件の名称 | 規格・型式 | 数　量 | 設置又は使用箇所 | 設置等のための工事等の概要及び工期 | 維持管理等に関する事項 | 当該物件を必要とする理由及び効果 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注　１　取得物件の機種等を指定する必要があるときは、当該機種等及び製作会社名を「備考」欄に記載すること。

　　２　工事等を必要とする場合は、当該工事等の設計図書（実績報告の場合は、完成図面）を添付すること。

　　３　実績報告の場合は、物件の購入または設置等のための工事等に係る契約書及び検査調書の写しを添付するとともに、「備考」欄に、納入し又は施工した業者名を記載すること。

　　４　実績報告の場合は、「当該物件を必要とする理由及び効果」欄には、事業実施による効果のみを記載すること。

第４号様式

着　手　届

平成　　年　　月　　日

エコロジア北海道２１推進協議会　会長　様

申請者　住所

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

事業名

　上記の事業に関し次のとおり着手するので届け出ます。

記

事業の着手及び完了の予定期日

着手　　平成　　年　　月　　日

完了　　平成　　年　　月　　日

第５号様式

助成事業等実績報告書

平成　　年　　月　　日

エコロジア北海道２１推進協議会　会長　様

助成事業者等

　住所

　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

事業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　◇

　平成　　年　　月　　日付けで助成金等の交付の決定を受けた上記の事業は、平成　　年　　月　　日に完了したので、助成金等清算書及び関係書類を添えて報告します。

　つきましては、助成金につきまして次の口座にお振込くださいますようお願いします。

助成金額　　　　　　　　　　　円

口座振替払の振込先銀行等の名称、口座名義及び口座番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先銀行等の名称 | 口 座 名 義 | 口 座 番 号 |
| 本店・支店 |  | 普通  当座 |

第６号様式

助成金等清算書

事業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　◇

交付決定年月日　平成　　年　　月　　日　　　　　交付決定額　　　　　　　　　　　円

事業の実施期間　　　自　平成　　年　　月　　日　　　　　　確定額　　　　　　　　　　　円

　　　至　平成　　年　　月　　日

（所要経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計　画 | ①総事業費 | ②助成対象経費 | ③他補助金 | ④寄付金、会費収入 | ⑤助成率 | ⑥助成額（交付決定額）  (②－(③＋④))×⑤ |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  | 円 |
| 実　績 | ⑦総事業費 | ⑧助成対象経費 | ⑨他補助金 | ⑩寄付金、会費収入 | ⑪助成率 | ⑫助成額（確定額）  (⑧－(⑨＋⑩))×⑪ |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  | 円 |

注　交付要綱第７の１により減額の承認を受けた場合、計画欄に記載する金額は、減額の承認を受けた後の額を記載する。